

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019 _____
_____ **30**

с. Малиновка

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Малиновского сельсовета

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Малиновского сельсовета, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.П.Герасименко

Приложение □ 1

к постановлению главы

Малиновского сельсовета

от 17.05.2019 № 30

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Малиновского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Малиновского сельсовета.
2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Малиновского сельсовета , уполномоченной на осуществление муниципального контроля.

3. Администрация Малиновского сельсовета, уполномоченная на ведение Перечня, определяется правовым актом главы Малиновского сельсовета (далее – Малиновского сельсовета).

4. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Малиновского сельсовета, уполномоченной на ведение Перечня на осуществление муниципального контроля (далее — предложения по актуализации Перечня).

5. Предложения по актуализации Перечня могут быть направлены на:

а) включение в Перечень видов муниципального контроля администрации Малиновского сельсовета, уполномоченной на осуществление муниципального контроля;

б) исключение из Перечня внесенных в него видов муниципального контроля администрации Малиновского сельсовета, уполномоченной на осуществление муниципального контроля;

в) корректировку информации, включенной в Перечень, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации об администрации Малиновского сельсовета, уполномоченной на осуществление муниципального контроля и иной, включенной в Перечень информации.

6. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются администрации Малиновского сельсовета, уполномоченной на осуществление муниципального контроля в администрацию Малиновского сельсовета, уполномоченное на ведение Перечня, в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

7. Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления информации в администрацию Малиновского сельсовета, уполномоченное на ведение Перечня несет администрация Малиновского сельсовета, уполномоченная на осуществление муниципального контроля.

9. Администрация Малиновского сельсовета, уполномоченная на ведение Перечня, в срок не более 30 дней рассматривает представленные предложения по актуализации Перечня и осуществляет соответствующие изменения в Перечне.

10. Перечень утверждается правовым актом администрации Малиновского сельсовета и ведется по форме согласно Приложению к данному правовому акту.

11. Администрация Малиновского сельсовета, уполномоченная на ведение Перечня, имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень, которую администрации Малиновского сельсовета, уполномоченная на осуществление муниципального контроля, обязана представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

12. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению администрацией Малиновского сельсовета, уполномоченной на ведение Перечня, на официальном сайте органов местного самоуправления Малиновского сельсовета в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Малиновского сельсовета об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.